



York  
Asociados  
Group.



# CERTIFICADO

Entregado a

**SANTOS NINA NINA**

Por haber completado las sesiones de 90 horas lectivas, llevadas a cabo desde el 05 al 19 de mayo del 2026, y aprobado el examen del:

Curso de Capacitación

**“NUEVA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES  
PUBLICAS, LEY N° 32069”**

19 de mayo del 2026

Lima, Perú

Olver Omar Vargas Gamarra  
*Departamento de Educación & Gestión del Talento*  
York Asociados Group

“NUEVA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS, LEY N° 32069”

| <b>TEMARIO</b>  |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>MODULO 1:</b><br><b>ASPECTOS GENERALES</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambito de aplicación de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.</li> <li>- Entrada en vigor de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.</li> <li>- El nuevo organismo especializado para las Contrataciones Públicas eficientes.</li> <li>- Definición más importante de la nueva ley General de Contrataciones Públicas.</li> <li>- Estudio del reglamento.</li> </ul>  | <b>MÓDULO 4:</b><br><b>FASE DE SELECCIÓN</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimiento de selección competitivos – Licitación pública.</li> <li>- Procedimiento de selección competitivos – Licitación pública abreviada.</li> <li>- Procedimiento de selección competitivos – Concurso pública.</li> <li>- Procedimiento de selección competitivos – Concurso público abreviado.</li> <li>- Etapas del procedimiento de selección.</li> <li>- Presentacion de las ofertas.</li> <li>- Tipos de evaluacion de la oferta.</li> <li>- Requisitos de calificación.</li> <li>- Negociación.</li> <li>- Dialogo competitivo.</li> </ul>                                  |
| <b>MODULO 2:</b><br><b>FUNDAMENTOS DE LA NUEVA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principios de la nueva Ley General de Contrataciones Públicas.</li> <li>- Dependencia encargada de las Contrataciones Públicas.</li> <li>- Compradores publicos</li> <li>- Certificación de los compradores públicos.</li> <li>- Autoridad de la gestión administrativa.</li> <li>- Área usuaria y área técnica estratégica.</li> </ul>   | <b>MÓDULO 5:</b><br><b>EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE BIENES Y SERVICIOS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contenido del contrato.</li> <li>- Tipod de garantías contractuales.</li> <li>- Suspensión del plazo de ejecución contractual.</li> <li>- Subcontratación.</li> <li>- Reducción de prestaciones.</li> <li>- Modificación contractual por hecho sobreviniente no imputable a las partes.</li> <li>- Prestaciones adicionales en bienes y servicios.</li> <li>- Ampliacion del plazo contractual en bienes y servicios.</li> <li>- Pago.</li> <li>- Contrataciones complementarias.</li> <li>- Nulidad de contrato.</li> <li>- Resolución de contrato por terminación anticipada.</li> </ul> |
| <b>MODULO 3:</b><br><b>ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan anual de contrataciones.</li> <li>- Planificación de las necesidades.</li> <li>- Contratos menores.</li> <li>- Segmentación de contrataciones</li> <li>- Requerimiento.</li> <li>- Estrategia de contratación.</li> <li>- Gestión de riesgo en bienes y servicios.</li> <li>- Intereccion con el mercado / indagacion de mercado.</li> <li>- Consulta al mercado.</li> <li>- Herramientas de las consultas al mercado.</li> <li>- Difusión del requerimiento.</li> <li>- Agrupamiento de prestaciones.</li> <li>- Expediente de contratación.</li> <li>- Elaboracion de bases.</li> <li>- Evaluadores / Expertos / Oficial de compra / Comités / Jurados.</li> </ul> |  |   |

Aprobó el presente curso de capacitación como **MUY SATISFACTORIO** con la nota de: